

業務作業日誌

〇〇年 月 日～ 月 日
 部署：

業務項目・内容	%	年齢	%	区分	要素毎の業務の内容	IT化などの効率化の工夫	今後の検討課題
		/		仕事要素			(作業が無くなってからやるべき新規の仕事)
				作業要素			(作業のパート・バイトなどへの委任方法)
		/		仕事要素			(作業が無くなってからやるべき新規の仕事)
				作業要素			(作業のパート・バイトなどへの委任方法)
		/		仕事要素			(作業が無くなってからやるべき新規の仕事)
				作業要素			(作業のパート・バイトなどへの委任方法)
		/		仕事要素			(作業が無くなってからやるべき新規の仕事)
				作業要素			(作業のパート・バイトなどへの委任方法)
		/		仕事要素			(作業が無くなってからやるべき新規の仕事)
				作業要素			(作業のパート・バイトなどへの委任方法)